

محل ثبت شماره دبیرخانه

فرم درخواست دانشجو

رییس/سرپرست محترم دانشگاه پیام نور مرکز/واحد.....

با سلام و احترام؛

اینجانب..... دانشجوی..... دانشجوی سابق □ دانش آموخته □ دوره تحصیلی کارشناسی ارشد □ کارشناسی پیوسته □
کاردانی به کارشناسی □ پذیرفته شده به صورت رسمی □ بدون آزمون □ فراگیر □ در رشته..... گرایش..... این
مرکز/واحد به شماره دانشجویی..... که از معافیت تحصیلی استفاده می نمایم □ نمی نمایم □ و تاکنون..... واحد
از مجموع دروس رشته خود را با معدل..... گذرانده ام؛ با توجه به دلایل و مستندات زیر، تقاضا دارم دستور فرمایید این درخواست
بررسی و در صورت امکان، برابر مقررات، مساعدت لازم صورت پذیرد:

شرح دقیق درخواست (تکمیل توسط دانشجو الزامی است):

تاریخ و امضای دانشجو

شماره تماس همراه و ثابت

دلایل ارائه درخواست (تکمیل توسط دانشجو الزامی است):

۱-.....

۲-.....

مستندات و مدارک ارائه شده (تکمیل توسط دانشجو در صورت وجود):

۱-..... ۲-..... ۳-.....

دستورات و شرح ارجاعات:

دستور رییس یا معاون مرکز/واحد

دستور مدیر آموزش/مدیر.....

تاریخ و نام و امضاء

تاریخ و نام و امضاء

شرح اقدامات:

نظر شورای آموزشی (در صورت نیاز به طرح در شورا)

موافقت □ مخالفت □ مکاتبه با استان □

توضیحات لازم:

نحوه و زمان اعلام نتیجه به دانشجو :

تاریخ و نام و امضای دبیر شورا

تاریخ و نام و امضای کارشناس/کارشناسان